

EDITAL Nº 009/2017

PREGÃO PRESENCIAL nº 009/2017
PROCESSO-CMCN-RN nº 1521/2017

Em, 19 de setembro de 2017.

O Pregoeiro da Câmara Municipal de Currais Novos/RN, instituída pela Portaria nº 061 de 31 de Julho de 2017, do Exm. Senhor Presidente, torna público para conhecimento dos interessados que, tendo por finalidade o Registro de Preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica para a aquisição de diversos materiais de informática e outros materiais permanentes para a Câmara Municipal, durante o exercício de 2017, fará licitação na Modalidade Pregão Presencial, do tipo **menor preço por item**, sob a forma de execução direta, nos termos da Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002, nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, cuja documentação e propostas de preços deverão ser entregues no **dia 28 de setembro de 2017**, às **14:00 (quatorze) horas**, no prédio sede da Câmara Municipal de Currais Novos/RN, na Rua Vivaldo Pereira, 161 – Centro – Currais Novos/RN, com abertura prevista para a mesma data e horário.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos de informática e outras matérias permanentes, em atendimento a necessidades do Poder Legislativo, conforme discriminado no ANEXO I – Termo de Referência, durante o exercício de 2017, a contar da data da assinatura do Contrato.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR

2.1. Conhecer as condições estabelecidas no presente Edital e apresentar a documentação nele exigida;

2.2. Não ser a licitante pessoa jurídica, reunida em consórcio;

2.3. Não estar o licitante suspenso de licitar pelo Município de Currais Novos/RN, Câmara Municipal de Currais Novos/RN e/ou declarado inidôneo por qualquer órgão público;

2.4. Os licitantes deverão entregar os envelopes de documentação/proposta, na data, hora e local da abertura da licitação;

2.5. A participação nesta licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados a Câmara Municipal de Currais Novos.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. No local, data e hora indicados no preâmbulo deste edital, na presença do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, será realizado o credenciamento dos licitantes por meio de seus representantes legais. Para tanto, é indispensável à apresentação dos seguintes documentos:

a) Quando a representação legal for por meio do sócio, administrador, dirigente ou assemelhado da licitante:

a.1) Documento oficial com foto de identificação do representante legal;

a.2) Ato constitutivo da empresa, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, JUNTAMENTE com todos aditivos, ou SOMENTE o ato constitutivo consolidado e aditivos firmados posteriormente à referida consolidação;

b) Quando a representação legal for exercida por meio de Procurador:

- b.1) Cópia de documento oficial de identificação do procurador;
- b.2) Procuração (mediante instrumento particular ou público) e carta de credenciamento (conforme modelo constante do ANEXO III), estabelecendo poderes específicos para representar o licitante, expressamente quanto a formulação de propostas verbais e à prática de todos os demais atos inerentes ao pregão, devidamente datada para o ato;
- b.3) Documentos exigidos nos itens “a.1” e “a.2” da alínea acima, conforme o caso, para fins de confirmação de poderes para subscrevê-la.

c) Declaração de que Cumpre os Requisitos de Habilitação, conforme modelo constante do ANEXO VI;

3.2 - O representante da licitante deverá entregar ao Pregoeiro a documentação de credenciamento indicada no item anterior em separado dos envelopes da proposta e da habilitação, juntamente com o ANEXO III (CARTA DE CREDENCIAMENTO) totalmente preenchido;

3.3 – Ao licitante que participe do certame será permitido o credenciamento de apenas um representante legal, vedada à participação de qualquer pessoa representando mais de um licitante, salvo na hipótese de que tais licitantes não estejam concorrendo para os mesmos itens do certame;

3.4 – A não apresentação ou incorreção da documentação de credenciamento, bem como o não comparecimento de representante legal à sessão, apenas prejudicará a participação de tal licitante na fase de lances, bem como impossibilitará a interposição de recurso; salvo apresentação de documento de credenciamento válido no transcorrer da sessão, que habilitará o representante para os atos posteriores a entrega desse documento;

3.5 – Os representantes dos licitantes deverão permanecer no local da sessão até a conclusão dos procedimentos, inclusive assinando a ata e documentos respectivos, sob pena de decadência do direito de interpor recurso;

4. DA PROPOSTA

4.1. A Proposta Comercial deverá ser apresentada, em uma única via, em envelope individual, lacrado, tendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**RAZAO SOCIAL DA LICITANTE, ENDEREÇO COMPLETO, TELEFONE,
E-MAIL E O NÚMERO DO CNPJ
CÂMARA MUNICIPAL DE CURRAIS NOVOS/RN
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2017
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL**

4.1.1 - Valor total da proposta e por item unitário em algarismo e por extenso;

4.1.2 - Descrição do item, inclusive marca e todas as especificidades, de forma que atenda as exigências constantes neste Edital;

4.1.3 – Nos valores apresentados devem estar inclusos todos os custos operacionais da sociedade, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no preço final de cada item;

4.1.4 - O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, excluídos os prazos de recursos administrativos.

4.2 – A Proposta Comercial deverá ser escrita, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, bem como datada, assinada e rubricada devendo ser datilografada ou impressa através de edição eletrônica de textos, devendo, obrigatoriamente, indicar, por item:

4.2.1) O preço unitário de cada item (conforme ANEXO I), em algarismos e por extenso, condizente com preço de mercado, sem qualquer acréscimo em virtude de expectativa inflacionária, custo financeiro ou variação cambial, que compreenda todas as despesas incidentes sobre o objeto, tais como: impostos, taxas, encargos e frete, deduzidos os eventuais descontos.

4.2.2) Em caso de dissenso, os preços unitários prevalecerão sobre os totais, e os valores por extenso, sobre os numéricos;

4.3 - Indicar nome do estabelecimento bancário, localidade e número da conta-corrente em que deverá ser efetivado o pagamento;

4.4 – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita execução do contrato será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas;

4.5 – Indicar: Nome, CPF, endereço completo e cargo do Representante que assinará o contrato, se o endereço do representante for o mesmo da empresa, deverá ser feita menção a isso;

4.6 – Todos os documentos e declarações apresentados no envelope “Proposta Comercial” deverão seguir, no que couberem, as regras definidas neste ato convocatório. A Proposta de Preços (envelope nº 1), deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital, não sendo considerada aquela que apresentar quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações nele contidas.

5. DA HABILITAÇÃO

5.1 - A Documentação de Habilitação deverá ser apresentada, em uma única via, através do Envelope nº. 02, devidamente lacrado possuindo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**RAZAO SOCIAL DA LICITANTE, ENDEREÇO COMPLETO,
TELEFONE, E-MAIL E O NÚMERO DO CNPJ
CÂMARA MUNICIPAL DE CURRAIS NOVOS/RN
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2017
ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO**

5.2 – A Documentação de Habilitação conterà no interior, obrigatoriamente, cópias autenticadas dos seguintes documentos:

5.2.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.2.1.1 - Ato constitutivo da empresa acompanhado da(s) alteração(ões) em vigor, se for o caso, devidamente registrado no órgão competente, na forma da legislação específica, acompanhado da prova da eleição da diretoria em exercício;

5.2.1.2 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

5.2.1.3 - Cópia de cédula de identidade dos sócios, devidamente autenticadas;

5.2.1.4 – Se for MEI, apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual.

5.2.2 – REGULARIDADE FISCAL

5.2.2.1 - Prova de inscrição regular no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.2.2.2 - Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal através de certidão negativa de débitos ou positiva com efeitos negativos, emitida pela Secretaria de Fazenda/Finanças do estabelecimento do licitante;

5.2.2.3 - Certificado de regularidade junto ao FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

5.2.2.4 - Certidão conjunta de regularidade de débitos relativos a tributos federais, dívida ativa da União e contribuições sociais, emitida pela Secretaria da Receita Federal; (portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014);

5.2.2.5 – Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Estaduais e à Dívida Ativa do Estado;

5.2.2.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (Lei Federal nº 12.440/2011).

5.2.3 - OUTROS

5.2.3.1 - Declaração do licitante de que não existe qualquer impedimento de licitar com a administração pública (ANEXO IV);

5.2.3.2 – Declaração formal de que a Licitante não possui menores trabalhando, conforme preconiza o inciso XXXIII, art.7º da Constituição Federal (ANEXO V);

5.2.3.3 – Apresentar no mínimo um atestado de capacidade técnica fornecidos por pessoa jurídica, de direito público ou privado e tendo objeto similar ao licitado neste Pregão Presencial;

5.3 – Os documentos mencionados no item anterior poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia devidamente autenticada, ou por cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio. A autenticidade do documento poderá, ainda, ser verificada, pela Equipe de Apoio, através de consulta via Internet aos “sites” dos órgãos emitentes dos documentos;

5.4 - Os documentos acima mencionados devem referir-se exclusivamente ao estabelecimento da licitante, ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento dos tributos e contribuições pela matriz que deverá ser comprovada por documento próprio e estar vigente à época da abertura da documentação;

5.5 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos;

5.6 – Para as microempresas e empresas de pequeno porte será aplicado subsidiariamente o que dispõe a Lei Complementar 147/2014, e Lei 123/2006. Para isso, devem apresentar Declaração expressa que se enquadra, nos termos da legislação vigente, como ME e ou EPP.

6. DO PROCEDIMENTO

6.1 - Nenhum documento, salvo os indicados nos subitens 5.1 a 5.6, será recebido pela(o) Pregoeira(o) deste Órgão depois de aberta a sessão, como também não se admitirá qualquer adendo ou alteração à documentação tempestivamente apresentada, motivo pelo qual recomenda-se a todos os interessados que estejam presentes no local, indicado no preâmbulo deste edital, no mínimo 30 (trinta) minutos antes do horário pré-fixado para o início da sessão, para fins de credenciamento;

6.2 - No dia, hora e local designados neste instrumento, em sessão pública, e na presença dos interessados e da Equipe de Apoio, o Pregoeiro receberá os documentos de credenciamento e os envelopes contendo a “Proposta Comercial” (envelope 1) e a “Documentação de Habilitação” (envelope 2), sendo os trabalhos ordenados como segue:

a) A partir de trinta minutos antes do horário previsto para o início da sessão, o Pregoeiro dará início ao credenciamento dos representantes dos licitantes interessados, ocasião em que será assinada a lista de presença com a identificação de todos os credenciados;

b) No horário pré-fixado, será aberta a sessão pública de processamento do presente certame, recolhendo-se os envelopes dos concorrentes credenciados e exibindo-os a todos para que possam constatar as condições de inviolabilidade; ato contínuo será emitida declaração conjunta dos concorrentes dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação fixados no presente edital;

c) Em seguida, realizar-se-á a abertura dos envelopes “Proposta Comercial” (envelope nº. 01), sendo as propostas escritas rubricadas e, previamente, analisadas pelo Pregoeiro e a Equipe de Apoio, para fins de constatação da conformidade com os requisitos insertos neste ato convocatório; dando continuidade, o Pregoeiro divulgará o resultado dessa análise e cadastrará os preços das propostas, ordenando-as em ordem crescente de preço, para conhecimento de todos;

d) Cadastradas e ordenadas às propostas regulares, será procedida à indicação dos concorrentes que poderão participar da fase competitiva de lances verbais, segundo a regra pela qual apenas poderão ofertar lances verbais (na fase competitiva) aqueles licitantes cujas propostas escritas indicarem preços não superiores a 10 % (dez por cento) do menor valor proposto entre os concorrentes; caso não haja, no mínimo, três licitantes cujos preços propostos estejam compreendidos na faixa dos preços de até 10% (dez por cento) superiores ao menor, serão admitidos à fase competitiva, em ordem crescente de classificação, tantos licitantes quantos forem necessários para completar o número mínimo de três concorrentes nessas condições, ou seja,

três concorrentes além daquele que indicou o menor preço e o maior percentual de desconto entre as propostas escritas, independente dos preços cotados, à luz da legislação vigente;

e) Ato contínuo, o Pregoeiro abrirá a etapa competitiva e os nomes das empresas que poderão apresentar lances verbais, esclarecendo que tais lances deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes (em relação ao seu próprio valor anterior) e crescentes em relação ao percentual de desconto, quando o Pregoeiro convidar, individualmente, de forma sequencial, cada representante para fazê-lo, a partir do autor da proposta de maior preço até o de menor (entre as participantes da fase competitiva) e, assim sucessivamente, até que todos desistam da disputa; a não adução de lance, por parte de representante convocado pelo Pregoeiro, implicará na imediata exclusão do respectivo licitante da fase competitiva, registrando-se o último lance ofertado ou a proposta escrita do respectivo licitante (prevalecendo o menor preço), como sua melhor proposta;

f) dar-se-á por encerrada a etapa competitiva quando todos licitantes desistirem ou forem excluídos da fase competitiva, nos termos referidos na alínea anterior, sendo, nesse caso, registrados e classificados os preços finais propostos ou indicados na proposta escrita (prevalecendo o menor);

g) feito isso, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade do menor preço proposto (baseado no preço estimado acostado aos autos), podendo negociar junto ao particular, cuja proposta classificada contenha o menor preço, no intuito da obtenção de melhores condições para a Administração; prosseguindo, a proposta escrita do licitante habilitado de melhor preço ofertado será disponibilizada para exame e rubrica dos presentes, esclarecendo-se, nesta ocasião, que qualquer impugnação (inclusive possíveis contra-razões) deverá ser apresentada para o devido registro em ata;

h) aceito o preço final negociado ou proposto, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio procederá ao julgamento da proposta comercial aduzida pelo concorrente de menor preço, frente aos requisitos objetivos definidos no edital;

i) caso seja desclassificada a proposta de menor preço (ou lance), o Pregoeiro poderá negociar com o autor da proposta classificada em segundo lugar retornando-se, neste caso, aos procedimentos definidos na alínea “g” deste item, e assim sucessivamente, até que se tenha uma proposta que atenda ao interesse da administração e às regras do edital;

j) escolhida a proposta que atenda ao interesse tutelado e aos termos do edital, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope “Documentação de Habilitação” deste licitante, passando os documentos constantes do mesmo para análise e rubrica dos presentes, sendo esclarecido que qualquer questionamento deverá ser formulado naquele momento para o devido registro na ata dos trabalhos, dando-se o direito aos licitantes formular as devidas contrarrazões; desta sorte, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio procederá ao julgamento da documentação de habilitação aduzida pelo concorrente cuja proposta foi considerada como as melhores condições para a o interesse, frente aos requisitos objetivos definidos no edital;

l) inabilitada a concorrente, o Pregoeiro retomará os procedimentos fixados na alínea “g” deste item; e assim continuamente, até que se tenha uma empresa habilitada a contratar e cujo preço interesse ao órgão;

m) identificada a empresa que indicou as melhores condições para atender ao interesse público e divulgado o resultado do julgamento, os concorrentes poderão manifestar a intenção, sempre devidamente motivada, de recorrer de qualquer ato decisório praticado durante o processamento do certame, sendo registrada em ata a síntese das razões do recurso; neste caso, o Pregoeiro encerrará a sessão sem que haja adjudicação do objeto ao vencedor e estabelecerá o prazo de 03 (três) dias corridos, contados daquela data, para fins de apresentação da petição formal do recurso ora anunciado, bem como das respectivas contra-razões (prazo em igual número de dias, que começará a correr do término do prazo de

recurso), sob pena de decadência do direito de recurso; do contrário, o Pregoeiro procederá à imediata adjudicação do objeto ao vencedor;

n) então, o Pregoeiro esclarecerá que os envelopes “Documentação de Habilitação” apenas poderão ser resgatados, pelos respectivos representantes, no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da data da presente sessão, sob pena de inutilização dos mesmos; e,

o) por fim, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio encerram a sessão concluindo a ata circunstanciada dos trabalhos, que será devidamente assinada.

6.3 – No caso em que não sejam ofertados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor valor e o preço estimado acostado aos autos, devendo o Pregoeiro negociar junto ao particular para obter melhores condições para Administração.

7. DO JULGAMENTO

7.1 - O julgamento das propostas comerciais será processado segundo os critérios objetivos abaixo:

a) será desclassificada a proposta que contenha entrelinhas, emendas, rasuras, borrões ou qualquer outro defeito, não ressalvados, que ponham em dúvidas informações essenciais à sua compreensão;

b) será desclassificada a proposta que não atenda às especificações contidas neste ato convocatório e anexos;

c) a proposta que infrinja preceitos albergados em legislação específica vigente será desclassificada;

d) preço manifestamente superior ao de mercado ou inexequível, ensejará a desclassificação da respectiva proposta, nos termos art. 48, inc. II, da Lei 8.666/93;

e) preços que apresentarem, após a fase de lances ou negociação, valor unitário para o item cotado superior ao estabelecido no orçamento base da Câmara Municipal, terá o seu respectivo item ou lote desclassificado;

f) proposta ou lance que contenha valor simbólico, irrisório ou igual a zero, de acordo com o estabelecido no art. 44, § 3º da Lei 8.666/93, será desclassificado;

g) não poderá ser considerada, para fins de julgamento, qualquer vantagem não prevista neste instrumento de convocação;

h) no julgamento das propostas será adotado, exclusivamente, como critério de classificação, O MENOR PREÇO POR ITEM, considerando para tanto, a proposta mais vantajosa apresentada ou o menor lance ofertado na etapa competitiva.

7.2 – O julgamento da habilitação será processado segundo os critérios abaixo:

a) licitante que transgrida qualquer norma de legislação específica vigente será inabilitado;

b) será inabilitada a sociedade que não atender a qualquer das exigências estipuladas neste ato convocatório;

c) concorrente cuja documentação de habilitação não cumpra qualquer outra regra inserta neste edital;

d) participante que apresentar qualquer documento exigido neste edital com data da validade vencida ou cujas certidões não sejam confirmadas via Internet (quando disso dependa a sua validade) será inabilitado;

7.3 – Para as microempresas e empresas de pequeno porte será aplicado subsidiariamente o que dispõe a Lei Complementar 147/2014 e 123/2006.

8. DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

8.1 – Havendo absoluta igualdade de preços entre duas ou mais propostas escritas ou lances verbais, o Pregoeiro procederá ao desempate, através de sorteio, durante a própria sessão pública, na presença dos licitantes interessados, conforme previsto na Lei 8.666/93.

9. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1 – Quando não houver recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao particular cuja proposta for considerada mais vantajosa à administração, por força do art. 4º, inc. XX, da Lei 10.520/2002.

9.2 – Constatada a regularidade do feito, a adequação do objeto/serviço licitado e, sobretudo, a vantagem das condições finais estipuladas, o(a) Excelentíssimo(a) Senhor(a) Presidente da Câmara Municipal homologará a presente licitação.

10. DO DIREITO DE PETIÇÃO

10.1 – Qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos dos termos deste edital, podendo impugná-lo até o segundo dia útil que anteceder à data da sessão de realização do certame;

10.2 – A impugnação tempestiva dos termos do ato de convocação não impede a participação dos interessados no presente certame, de acordo com o art. 41, § 3º da Lei 8.666/93;

10.3 – Divulgado o resultado do julgamento do certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, com o devido registro em ata da síntese de suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação da petição formal do recurso, sob pena de decadência do direito de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias (contados após o término do prazo para recurso), ficando-lhes assegurado vistas aos autos;

10.4 – O recurso deverá ser dirigido à autoridade superior, por intermédio do Pregoeiro que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse prazo, encaminhá-lo à autoridade superior, devidamente informado, para apreciação e decisão, no mesmo prazo;

10.5 – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.6 – Julgados os recursos e constatada a regularidade do procedimento e a conformidade das condições finais na proposta indicada como vencedora do certame, o Senhor Pregoeiro adjudicará o objeto ao vencedor do certame e o(a) Excelentíssimo(a) Senhor(a) Presidente da Câmara Municipal, em consequência, homologará a presente licitação;

10.7 – A falta de manifestação, imediata e motivada, do licitante durante a própria sessão, para o devido registro da síntese das razões em ata, ou a não apresentação da petição formal do respectivo recurso, ocasionará a decadência do direito de recurso e a imediata adjudicação do objeto ao vencedor;

10.8 - Não serão conhecidos os recursos, ou contra-razões, cujas petições não observarem os pressupostos de admissibilidade definidos na legislação vigente e na doutrina especializada.

11. DO CONTRATO

11.1 - O contrato poderá ser simplificado e representado pela ordem de serviço, nos termos do disposto no art. 62, caput, da Lei 8.666/93;

11.2 - O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias para a retirada da respectiva nota de empenho ou assinatura do termo contratual, contados da solicitação de compra, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período, devidamente justificado, contado da data de convocação por esta Câmara Municipal;

11.3 - Caso o adjudicatário recuse-se a cumprir o prazo fixado no último item, serão adotadas as providências estabelecidas em lei;

11.4 - A recusa do adjudicatário em atender a convocação estabelecida no item 11.2, sujeita-o às sanções administrativas, sem prejuízos das demais penalidades legalmente estabelecidas (Leis nº. 8.666/93 e 10.520/2002);

11.5 - Os licitantes adjudicatários, convocados nos termos do item 11.2, que recusarem a retirar a respectiva nota de empenho ou ordem de serviço, estarão sujeitos as sanções previstas na Lei 10.520/02.

12. DA PUBLICIDADE

12.1 – O presente Edital será publicado, em forma de aviso, no Diário Oficial da FECAM;

12.2 – Qualquer interessado poderá solicitar vistas dos autos na sala de Licitações deste Órgão, no horário das 07:00 às 13:00 horas, na sala do Setor de Compras, com a Equipe de Apoio ou com o Pregoeiro;

12.3 – O contrato será publicado, em forma de extrato, na forma oficial das publicações da FECAM.

13. DAS OBRIGAÇÕES

13.1. São obrigações da Câmara Municipal de Currais Novos/RN:

- I. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como efetuar o pagamento de acordo com a forma convencionada;
- II. Proporcionar todas as facilidades para que o ADJUDICATÁRIO possa desempenhar suas obrigações contratuais, dentro das condições pactuadas;
- III. Notificar, por escrito, o ADJUDICATÁRIO a respeito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando o prazo para sua correção;
- IV. Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Termo de Referência, determinando sua substituição;
- V. Observar para que durante toda vigência do Contrato sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação do ADJUDICATÁRIO exigíveis na licitação, solicitando desta, quando for o caso, a documentação que substitua aquela com prazo de validade vencido.

13.2 São obrigações do Adjudicatário

13.2.1. Na execução do objeto do contrato decorrente da presente licitação, envidará o ADJUDICATÁRIO todo empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe forem confiados, obrigando-se ainda a:

- I. Facilitar, quando for o caso, a fiscalização procedida por órgãos do cumprimento de normas, cientificando a Câmara Municipal de Currais Novos/RN do resultado das inspeções;
- II. Responsabilizar-se por eventuais prejuízos causados diretamente à Câmara Municipal de Currais Novos/RN ou a terceiros, decorrentes de itens entregues que possam apresentar algum dano;
- III. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o presente contrato, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem prévio assentimento, por escrito, da Câmara Municipal de Currais Novos/RN;
- IV. Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Câmara Municipal de Currais Novos/RN e atender, pronta e irrestritamente, às reclamações desta;
- V. Responder por eventuais encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, decorrentes da sua condição de empregadora;
- VI. Fazer a devida entrega do material solicitado, na sede do Poder Legislativo Municipal, 72 horas após a data de recebimento da Ordem de Compra/Serviços, emitida pela Câmara Municipal de Currais Novos;
- VII. Se apontada algum tipo de irregularidade na entrega dos materiais, deverão ser sanadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento pelos adjudicatários da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

14. DAS PENALIDADES

14.1. De conformidade com o estabelecido no artigo 87, da lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do pactuado, a Câmara Municipal de Currais Novos/RN poderá, garantida prévia defesa, aplicar o ADJUDICATÁRIO as seguintes penalidades:

- I. Advertência, por escrito;
- II. Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Currais Novos/RN, por prazo não superior a 02 (dois) anos, conforme a autoridade competente fixar, em função da natureza da gravidade da falta cometida;
- III. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o ADJUDICATÁRIO ressarcir a Câmara Municipal de Currais Novos/RN pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

14.2. A penalidade estabelecida no inciso III, do item 14.1, é de competência exclusiva do Senhor Presidente da Câmara Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação;

14.3. É facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, no caso do inciso II, do item 14.1.

15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento, será efetuado até 05 (cinco) dias úteis após a entrega do pedido, e dar-se-á mediante a apresentação, de Documentação Fiscal e Certidões Negativas da Pessoa Jurídica em 01 (uma) via, correspondente ao objeto licitado, atestadas e aceitas pela autoridade competente e de conformidade ao discriminado na proposta do ADJUDICATÁRIO;

15.2. O pagamento será creditado em favor do ADJUDICATÁRIO, através de ordem bancária, ou cheque nominal em favor do ADJUDICATÁRIO, na conta corrente especificada na sua respectiva proposta de preços.

16. DO REAJUSTAMENTO E ATUALIZAÇÃO DE PREÇOS

16.1. Os preços ora ajustados poderão ser reajustados de acordo com a documentação convincente apresentada pela licitante, que comprove o reajuste ou readequação dos preços e com base também em Parecer Jurídico, fornecido pela Assessoria Jurídica da Câmara Municipal de Currais Novos/RN.

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta do Orçamento Geral do Município de Currais Novos-RN de acordo com a Lei Municipal nº 3.321/2016 de 22 de dezembro – ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO DE CURRAIS NOVOS/RN aprovado para o Exercício de 2017, conforme abaixo especificado:

Atividade: 2001 – Manutenção e Funcionamento da Câmara Municipal

Elemento de Despesa: 33.90.30 – Material de Consumo

44.90.52 – Equipamento e Material Permanente

Fonte: 100 – Recursos Ordinários

18. DA NOTA DE EMPENHO

18.1. A Câmara Municipal de Currais Novos/RN, oportunamente, emitirá Nota de Empenho na dotação orçamentária especificada na cláusula anterior, para cobertura dos custos decorrentes da presente licitação.

19. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

19.1. A vigência do contrato, desta licitação, será a partir da sua assinatura até a entrega total dos itens licitados, não podendo ultrapassar o dia 31 de dezembro de 2017.

20. DAS INFORMAÇÕES SOBRE O EDITAL

20.1. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação, serão prestados pela Equipe de apoio e Pregoeiro, no prédio sede da Câmara Municipal de Currais Novos/RN, na Rua Vivaldo Pereira nº 161 - Centro, Currais Novos-RN, das 07:00 às 13:00 horas, local onde existe uma cópia integral deste Edital. Para consulta, o telefone disponível é o (0**84) 3412-1567;

20.2. Para adquirir o presente Edital, poderá ser cobrada (ou não), uma taxa, variando de valor, conforme o volume do objeto a ser licitado, devendo ser solicitado na sede da Câmara Municipal de Currais Novos/RN, no setor de Compras.

21. DAS ALTERAÇÕES

21.1. O contrato decorrente da licitação, poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65, da Lei 8.666/93, sempre através de Termos Aditivos numerados em ordem crescente, observado o respectivo crédito orçamentário.

22. DOS CASOS OMISSOS

22.1. Fica estabelecido que caso venha ocorrer algum fato não previsto no contrato decorrente da presente licitação, os chamados casos omissos, estes serão resolvidos entre as partes, respeitado o objeto do Contrato, a legislação e demais normas reguladoras da matéria e em especial a Lei nº 8.666/93, aplicando-lhe, quando for o caso, supletivamente os Princípios da Teoria Geral dos Contratos estabelecidos na Legislação Civil Brasileira e as disposições do Direito Privado.

23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 – A administração poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

23.2 – O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições propostas, os acréscimos ou supressões que porventura se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato ou instrumento equivalente, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº. 8.666/93;

23.3 – A documentação exigida neste edital deverá ser apresentada em original ou por cópia devidamente autenticada por cartório competente, ou dado o Confere com Original pela(o) Pregoeira(o) ou algum dos membros da Equipe de Apoio ou ainda por cópia de publicação em órgão da imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade. É vedada a adução de documentos transmitidos por meio de aparelho de fax, mesmo estando este autenticado;

23.4 – A autenticação de documentos pela(o) Pregoeira(o) ou pela Equipe de Apoio, após aberta a sessão, somente será realizada caso a(o) Pregoeira(o) julgue conveniente, motivo pelo qual recomenda-se o comparecimento dos licitantes que pretendam atribuir autenticidade às fotocópias de seus documentos através de membro da Equipe de Apoio até o dia anterior da apresentação das propostas.

23.5 – Toda a documentação exigida neste edital deverá ser emitida em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte:

- a) No caso em que o licitante seja matriz, a documentação deverá ser emitida com CNPJ da matriz; ou,
- b) No caso em que o licitante seja filial, a documentação deverá ser emitida com CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito junto ao INSS, desde que conste no próprio documento a validade para a matriz e a filial; como também, quanto ao Certificado de Regularidade de Situação (FGTS), para o licitante que proceda ao recolhimento dos encargos de forma centralizada;
- c) Se caso o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) Será dispensada a apresentação, no nome e no CNPJ também da filial, daquele documento que pela própria natureza apenas seja emitido em nome da matriz;

23.6 – O(a) Pregoeiro(a), ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveria constar originalmente da proposta de preços;

23.7 – Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições inicialmente estipuladas nas propostas escritas, uma vez entregue o envelope e aberta a sessão pública de processamento do presente certame;

23.8 – Na contagem dos prazos previstos neste instrumento de licitação, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário, conforme determina o art. 110, da Lei nº. 8.666/93;

23.9 – As regras do presente certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação, à luz dos ditames albergados na Legislação própria pertinente;

23.10 – A participação nesta licitação implica na aceitação plena e irrevogável das normas constantes do presente ato de convocação, independentemente de declaração expressa;

23.11 – Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Pregoeira, que se baseará nas disposições contidas na Lei nº. 8.666/93 e na Lei nº. 10.520/2002;

23.12. Fazem parte integrante do presente Edital os seguintes documentos:

ANEXO I: TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II: MINUTA DO CONTRATO

ANEXO III: MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

ANEXO IV: MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUPERVENIENCIA

ANEXO V: MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

ANEXO VI: CUMPRE TODOS OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

ANEXO VII: DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA CATERGORIA DE ME/EPP

Currais Novos/RN, 19 de setembro de 2017

Thomaz Gustavo Cortez da Silva
Pregoeiro

ANEXO I
PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2017

TERMO DE REFERÊNCIA

1.0 – OBJETO:

O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos de informática e outros materiais permanentes, em atendimento a necessidades do Poder Legislativo, conforme discriminado no ANEXO I – Termo de Referência, durante o exercício de 2017, a contar da data da assinatura do Contrato.

JUSTIFICATIVA:

Considerando as necessidades da Câmara Municipal, para o decorrer do ano de 2017, se torna inevitável a aquisição de suprimentos de informática e outros materiais permanentes, pois são materiais indispensáveis para o bom funcionamento deste Órgão Legislativo e, necessitando de sua aquisição para, que não corramos o risco de em determinado momento falte o referido material, impossibilitando a continuidade na prestação dos serviços a população deste município.

| Ordem | Item | Unidade | Quantidade |
|-------|--|---------|------------|
| 01 | Fragmentadora de papel Características técnicas mínimas: -Largura de entrada: 310 mm; - Número de folhas simultâneas: aproximadamente 50 folhas de 75g/m ² ; - CD/DVD: sim; - Grampo: sim; - Clips: sim; - Acionamento: botão e sensor eletrônico; - Tempo de funcionamento: contínuo (sem paradas para resfriamento do motor); - Velocidade de fragmentação: mínimo de 3 metros/min.; - Potência: mínima de 450 W; - Tensão: 220 V; - Nível de ruído abaixo de 65 dB, em atendimento a lei federal 6514/77, NBR 10152 e NB 95; | Und | 01 |

| | | | |
|----|--|-----|----|
| | - Volume do cesto: entre 90 e 110 litros; - Pentas raspadores: produzidos em material metálico; - Engrenagens: produzidas em material metálico. | | |
| 02 | Mouse com sensor óptico, conexão USB 2.0 com fio comprimento do cabo 1,0m, resolução 1.000dpi; 3 botões, cor preto. | Und | 20 |
| 03 | Teclado ABNT 2: teclas macias ao toque, conexão USB, garantia mínima de 1 ano. | Und | 20 |
| 04 | Impressora Multifuncional Laser: velocidade de impressão e cópia de até 21 ppm; Resolução de no mínimo 600 x 600 dpi; Funções de impressora, copiadora e scanner; Conexão USB 2.0 de alta velocidade; Capacidade da bandeja de papel: no mínimo 150 folhas. | Und | 16 |
| 05 | Impressora Laser: capacidade de armazenamento de até 150 folhas; velocidade de impressão de até 19 ppm; com conexão wireless; acompanha cabo USB. | Und | 03 |
| 06 | SWITCH 16 portas GIGABIT ETHERNET 100/1000. | Und | 02 |
| 07 | SWITCH 24 portas GIGABIT ETHERNET 100/1000. | Und | 02 |
| 08 | Estabilizador 1500 VA 6 tomadas padrão NBR 14136; chave liga/desliga embutida. | Und | 02 |
| 09 | Estabilizador 1000 VA 6 tomadas padrão NBR 14136; chave liga/desliga embutida. | Und | 02 |
| 10 | NO-BREAK 2 KVA – Senoidal com entrada Bivolt automática e saída 240 V composto de um rack 19” para o nobreak e outro para as baterias, garantia no mínimo de um ano. | Und | 15 |
| 11 | HD Externo 1TB USB 3.0 com case. | Und | 03 |
| 12 | Pen Drive 16GB. | Und | 10 |
| 13 | Filtro de Linha com 6 tomadas. | Und | 05 |
| 14 | Fonte ATX com, no mínimo, 450W de potencia, pelo menos, dois conectores de alimentação para dispositivos IDE e dois para dispositivos SATA. | Und | 03 |
| 15 | CPU: Processador: 4 núcleos com 3,60GHZ mínimo; 8MB Cache; Memória RAM 8GB; HD SATA II capacidade 1TB, gravador e leitor de DVD, Placa mãe onboard com vídeo, som e rede 10/100/1000, gabinete ATX. | Und | 16 |
| 16 | Monitor: Tecnologia LED; Tela padrão de 19 polegadas widescreen em módulo independente do gabinete, com ajuste de inclinação, com pedestal; Exibição com resolução de 1.024 X 768 X 16 milhões de cores e frequência de 60 Hz, no mínimo; Deve ser totalmente compatível com a controladora de vídeo especificada; Controles externos de brilho, contraste e liga/desliga; Tensão de entrada variando de 110 a 220 V; Comutação automática; Com tratamento químico anti-reflexo. | Und | 05 |
| 17 | Caixa de som: Liga/Desliga, saída para fone de ouvido; Controle de volume; Potencia de saída 1W; Alimentação porta USB ou PS2. | Und | 10 |
| 18 | Caixa de som: com controle de volume de som, chave liga/desliga; Saída frontal para fones de ouvido, entrada frontal para microfones; Conexão: PS2; Potência de 6W RMS; Garantia mínima conforme fabricante. | Und | 05 |
| 19 | Bebedouro do tipo torre (de coluna) com capacidade para garrafão de 20L; tensão de alimentação 220V; 02 (duas) torneiras (água natural e sistema de refrigeração por compressor com uso de gás refrigerante ecológico (R134a); termostato externo para controle gradual da temperatura da água gelada; sistema de abertura automática do garrafão; certificado pelo INMETRO; na cor | Und | 02 |

| | | | |
|----|---|-----|----|
| | branca; Garantia: 01 (um) ano. | | |
| 20 | Telefone com fio: na cor preto; Tipos de campainha em 3 volumes (alto, médio e baixo), teclado com 15 teclas sendo 12 numéricas e 3 teclas de funções (Flash, Mute, Redial), contendo ainda 1 cordão de linha telefônica; garantia mínima de 1 ano. | Und | 05 |
| 21 | Cabo de rede UTP, caixa com 305 metros, com marcação metro a metro; na cor azul; Condutor: fio acobreado; Composição: 04 pares trançados e 01 fio de nylon; Isolamento: PVC | Cx | 04 |
| 22 | Cadeira tipo Secretária com base giratória com ajuste de altura à gás, estrela em aço com capa em polipropileno com 5 rodízios e espuma injetada de 30mm, revestida em tecido j.serrano na cor azul ou preto: - Assento/Encosto: Base de madeira reta compensada 10mm, sobreposto uma camada de espuma injetada 30mm, revestido com tecido j.serrano azul ou preto | Und | 05 |
| 23 | Fone de ouvido hi-fi: com auto ajuste na cabeça, comprimento do cabo de 1mt, excelente qualidade acústica, resposta de frequência entre 12Hz a 28 KHz; impedância nominal de no mínimo 32 ohms e Plug P2. | Und | 05 |
| 24 | Tipo de Imã: Ímã em Neodímio Resposta frequência: 13Hz ~ 27kHz Impedância: 32 Ohms Sensibilidade: 125dB SPL/V Diâmetro falante: Fones compactos semi-abertos Conector: 1/8" ou P2 Estéreo, na Cor: Preto | Und | 05 |

2.2 – METODOS E ESTRATEGIAS DE SUPRIMENTOS:

2.2.1. A devida entrega do material, deverá ser na sede do Poder Legislativo Municipal, am até 72 horas após a data de recebimento da Ordem de Compra, emitida pela Câmara Municipal de Currais Novos;

2.2.2. A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

3.0 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da presente licitação ocorrerão pela seguinte Dotação Orçamentária:

Atividade: 2001 – Manutenção e Funcionamento da Câmara Municipal

Elemento de Despesa: 33.90.30 – Material de Consumo

44.50.92 – Equipamento e Material Permanente

Fonte: 100 – Recursos Ordinários

4.0 – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

4.1 – A Ata de Registro de Preços terá duração de 12 meses, a contar da sua assinatura, ou até a entrega total dos itens licitados, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57 da lei 8.666/93.

5.0 – DO PAGAMENTO DOS SERVIÇOS:

5.1 - O pagamento pelos serviços será efetuado através Ordem Bancária, ou Cheque nominal, mediante Autorização de Pagamento (AP), após a apresentação da Nota Fiscal de Serviço, juntamente com todas as certidões necessárias, ficando assegurado o prazo de 05 (cinco) dias para a emissão de tal manifestação.

5.2 - Havendo erro na NFe ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da NFe será suspensa para que a Contratada adote as providências necessárias a sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data do aceite da NFe;

5.3 - Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais.

6.0 – DAS PENALIDADES:

6.1 - A recusa injusta da **CONTRATADA** em deixar de cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas as seguintes penalidades:

a) Advertência;

- b) Multa de 1%(um por cento) sobre o valor da proposta;
 - c) Suspensão temporária da participação em licitação e/ou impedimentos de contratar com o Câmara Municipal de Currais Novos por no mínimo de 02 (dois) anos;
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, emitida pelo Senhor(a) Presidente da Câmara Municipal, enquanto perdurarem os motivos da punição.
- 6.2 - Por atraso na prestação dos serviços, fixada no Pregão e neste instrumento, observada a Legislação Regente.

7.0 DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL:

7.1 - O Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no Art. 65 da Lei 8.666/93, com modificações ulteriores.

7.2 - O presente contrato poderá ter sua duração prorrogada, caso haja interesse da administração, de conformidade com o art. 57, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas posteriores alterações.

8.0 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

a) O CONTRATADO assumirá integral responsabilidade pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por si ou por seus representantes, na realização dos serviços contratados, isentando o CONTRATANTE de todas e quaisquer reclamações que possam surgir, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas;

b) Nos preços unitários propostos, deverão estar incluídos todos os custos de materiais, transportes, mão-de-obra, tributos, leis sociais, lucros e quaisquer outros encargos que incidam sobre o fornecimento do objeto licitado previstos, ou não, no Pregão;

Thomaz Gustavo Cortez da Silva
Pregoeiro

ANEXO II

MINUTA CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ___/2017
(Processo-CMCN/RN nº 1521/2017)

**CONTRATO QUE CELEBRAM, DE UM
LADO, A CÂMARA MUNICIPAL DE**

**CURRAIS NOVOS-RN E, DO OUTRO,
PESSOA JURIDICA PARA O
FORNECIMENTO DE MATERIAL
PERMANENTE.**

A CÂMARA MUNICIPAL DE CURRAIS NOVOS, ENTIDADE INSCRITA NO CNPJ 08.470.502/0001-98, SITUADO À RUA VIVALDO PEREIRA DE ARAUJO, 173, CENTRO, CURRAIS NOVOS - RN, NESTE ATO REPRESENTADO PELO SEU PRESIDENTE JOÃO JOSÉ DA SILVA NETO, CPF/MF SOB O Nº 342.005.504-82, BRASILEIRO, CASADO E DOMICILIADO NESSA CIDADE, DORAVANTE DENOMINADO **CONTRATANTE**, E DO OUTRO LADO, _____, INSCRITA NO CNPJ _____, SITUADA NA RUA _____, Nº _____ BAIRRO, _____ CIDADE _____, NESTE ATO REPRESENTADO POR _____, CPF _____, DORAVANTE DENOMINADO (A) **CONTRATADA**, FICAM O PRESENTE CONTRATO NOS TERMOS DA LEI 8.666/93, SUAS ALTERAÇÕES E LEGISLAÇÃO PERTINENTES, E A LEI 10.520/2002, COM O EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO, NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL E AS CLAUSULAS ESTABELICIDAS NESTE TERMO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, MEDIANTE AS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES ESTIPULADAS.

Cláusula 1ª DO OBJETO E DOS PREÇOS

Parágrafo único – Constitui objeto do presente CONTRATO, a contratação de pessoa jurídica destinado ao fornecimento de suprimentos de informática e outros materiais permanente para a Câmara Municipal, a contar da data da assinatura do Contrato, conforme descrição da planilha abaixo:

| Ordem | Item | Unidade | Quantidade | Valor R\$ |
|-------|---|---------|------------|-----------|
| 01 | Fragmentadora de papel Características técnicas mínimas: -Largura de entrada: 310 mm; - Número de folhas simultâneas: aproximadamente 50 folhas de 75g/m ² ; - CD/DVD: sim; - Grampo: sim; - Clips: sim; - Acionamento: botão e sensor eletrônico; - Tempo de funcionamento: contínuo (sem paradas para resfriamento do motor); - Velocidade de fragmentação: mínimo de 3 metros/min.; - Potência: mínima de 450 W; - Tensão: 220 V; - Nível de ruído abaixo de 65 dB, em atendimento a lei federal 6514/77, NBR 10152 e NB 95; - Volume do cesto: mínimo 110 litros; - Pentes raspadores: produzidos em material metálico; - Engrenagens: produzidas em material metálico. | Und | 01 | |
| 02 | Mouse com sensor óptico, conexão USB 2.0 com fio comprimento do cabo 1,0m, resolução 1.000dpi; 3 botões, cor preto. | Und | 20 | |
| 03 | Teclado ABNT 2: teclas macias ao toque, conexão USB, garantia mínima de 1 ano. | Und | 20 | |
| 04 | Impressora Multifuncional Laser: velocidade de impressão e cópia de até 21 ppm; Resolução de no mínimo 600 x 600 dpi; Funções de impressora, copiadora e scanner; Conexão USB 2.0 de alta velocidade; Capacidade da bandeja de papel: no | Und | 16 | |

| | | | | |
|----|--|-----|----|--|
| | mínimo 150 folhas. | | | |
| 05 | Impressora Laser: capacidade de armazenamento de até 150 folhas; velocidade de impressão de até 19 ppm; com conexão wireless; acompanha cabo USB. | Und | 03 | |
| 06 | SWITCH 16 portas GIGABIT ETHERNET 100/1000. | Und | 02 | |
| 07 | SWITCH 24 portas GIGABIT ETHERNET 100/1000. | Und | 02 | |
| 08 | Estabilizador 1500 VA 6 tomadas padrão NBR 14136; chave liga/desliga embutida. | Und | 02 | |
| 09 | Estabilizador 1000 VA 6 tomadas padrão NBR 14136; chave liga/desliga embutida. | Und | 02 | |
| 10 | NO-BREAK 2 KVA – Senoidal com entrada Bivolt automática e saída 240 V composto de um rack 19" para o nobreak e outro para as baterias, garantia no mínimo de um ano. | Und | 15 | |
| 11 | HD Externo 1TB USB 3.0 com case. | Und | 03 | |
| 12 | Pen Drive 16GB. | Und | 10 | |
| 13 | Filtro de Linha com 6 tomadas. | Und | 05 | |
| 14 | Fonte ATX com, no mínimo, 450W de potencia, pelo menos, dois conectores de alimentação para dispositivos IDE e dois para dispositivos SATA. | Und | 03 | |
| 15 | CPU: Processador: 4 núcleos com 3,60GHZ mínimo; 8MB Cache; Memória RAM 8GB; HD SATA II capacidade 1TB, gravador e leitor de DVD, Placa mãe onboard com vídeo, som e rede 10/100/1000, gabinete ATX. | Und | 16 | |
| 16 | Monitor: Tecnologia LED; Tela padrão de 19 polegadas widescreen em módulo independente do gabinete, com ajuste de inclinação, com pedestal; Exibição com resolução de 1.024 X 768 X 16 milhões de cores e frequência de 60 Hz, no mínimo; Deve ser totalmente compatível com a controladora de vídeo especificada; Controles externos de brilho, contraste e liga/desliga; Tensão de entrada variando de 110 a 220 V; Comutação automática; Com tratamento químico anti-reflexo. | Und | 05 | |
| 17 | Caixa de som: Liga/Desliga, saída para fone de ouvido; Controle de volume; Potencia de saída 1W; Alimentação porta USB ou PS2. | Und | 10 | |
| 18 | Caixa de som: com controle de volume de som, chave liga/desliga; Saída frontal para fones de ouvido, entrada frontal para microfones; Conexão: PS2; Potência de 6W RMS; Garantia mínima conforme fabricante. | Und | 05 | |
| 19 | Bebedouro do tipo torre (de coluna) com capacidade para garrafão de 20L; tensão de alimentação 220V; 02 (duas) torneiras (água natural e sistema de refrigeração por compressor com uso de gás refrigerante ecológico (R134a); termostato externo para controle gradual da temperatura da água gelada; sistema de abertura automática do garrafão; certificado pelo INMETRO; na cor branca; Garantia: 01 (um) ano. | Und | 02 | |
| 20 | Telefone com fio: na cor preto; Tipos de campainha em 3 volumes (alto, médio e baixo), teclado com 15 teclas sendo 12 numéricas e 3 teclas de funções (Flash, Mute, Redial), contendo ainda 1 cordão de linha telefônica; garantia mínima de 1 ano. | Und | 05 | |
| 21 | Cabo de rede UTP, caixa com 305 metros, com marcação metro a metro; na cor azul; Condutor: fio | Cx | 04 | |

| | | | | |
|----|---|-----|----|--|
| | acobreado; Composição: 04 pares trançados e 01 fio de nylon; Isolamento: PVC | | | |
| 22 | Cadeira tipo Secretária com base giratória com ajuste de altura à gás, estrela em aço com capa em polipropileno com 5 rodízios e espuma injetada de 30mm, revestida em tecido j.serrano na cor azul ou preto: - Assento/Encosto: Base de madeira reta compensada 10mm, sobreposto uma camada de espuma injetada 30mm, revestido com tecido j.serrano azul ou preto | Und | 05 | |
| 23 | Fone de ouvido hi-fi: com auto ajuste na cabeça, comprimento do cabo de 1mt, excelente qualidade acústica, resposta de frequência entre 12Hz a 28 KHz; impedância nominal de no mínimo 32 ohms e Plug P2. | Und | 05 | |

Cláusula 2ª DO PAGAMENTO

§ 1º – O pagamento será efetuado até 05 (cinco) dias úteis, de acordo com a emissão da NFe pelo CONTRATADO, atestada e aceita pela CONTRATANTE, através da autoridade competente e de conformidade ao discriminado na proposta da CONTRATADA. Como também comprovação de quitação ou regularidade com a Fazenda Municipal, Estadual, Federal e Trabalhista.

§ 2º – O pagamento será creditado em favor do CONTRATADO, através de ordem bancária, ou cheque nominal, na conta corrente especificada na sua respectiva proposta de preços;

§ 3º – À CONTRATANTE fica reservado o direito de não efetivar o pagamento se, for constatado qualquer quebra de cláusula contratual.

Cláusula 3ª DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Parágrafo único – As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta do Orçamento Geral do Município de Currais Novos/RN de acordo com a Lei Municipal nº 3.321/2016 de 22 de dezembro – ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO DE CURRAIS NOVOS/RN aprovado para o Exercício de 2017, conforme abaixo especificado:

Atividade: 2001 – Manutenção e Funcionamento da Câmara Municipal

Elemento de Despesa: 33.90.30 – Material de Consumo

44.50.92 – Equipamento e Material Permanente

Fonte: 100 – Recursos Ordinários

Cláusula 4ª DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Parágrafo único – São obrigações da CONTRATANTE:

- I. Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato, bem como efetuar o pagamento de acordo com a forma convencionada;
- II. Proporcionar todas as facilidades para que o CONTRATADO possa desempenhar suas obrigações contratuais, dentro das condições pactuadas;
- III. Notificar, por escrito, o CONTRATADO a respeito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando o prazo para sua correção;
- IV. Observar para que durante toda vigência do contrato sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação do CONTRATADO exigíveis na licitação, solicitando desta, quando for o caso, a documentação que substitua aquela com prazo de validade vencido.

Cláusula 5ª DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

Parágrafo único – Na execução do objeto deste contrato, envidará o CONTRATADO todo empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe forem confiados, obrigando-se ainda a:

- I. Facilitar, quando for o caso, a fiscalização procedida por órgãos do cumprimento de normas, cientificando a CONTRATANTE do resultado das inspeções;
- II. Responsabilizar-se por eventuais prejuízos causados diretamente a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de atos praticados por seus empregados quando da prestação dos serviços licitados;
- III. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o presente contrato, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- IV. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de cadastramento e qualificação exigidas na licitação;
- V. Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE e atender, pronta e irrestritamente, às reclamações desta;
- VI. Fazer a devida entrega do material solicitado, na sede do Poder Legislativo Municipal, 72 horas após a data de recebimento da Ordem de Compra, emitida pela Câmara Municipal de Currais Novos;
- VII. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- VIII. Se apontada algum tipo de irregularidade na entrega dos materiais, deverão ser sanadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento pelos adjudicatários da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

Cláusula 6ª DA VINCULAÇÃO

Parágrafo único – Fazem parte integrante do presente contrato, independente de transcrição, a Proposta do CONTRATADO e demais peças que constituem o Processo-CMCN-RN nº 1521/2017.

Cláusula 7ª DAS PENALIDADES

§ 1º – Se, na execução deste contrato, ficar comprovada a existência de irregularidade ou ocorrer inadimplemento contratual de que possa ser responsabilizado o CONTRATADO, esta, sem prejuízo das sanções previstas nos arts. 87 e 88 da Lei nº 8.666/93, sofrerá as seguintes penalidades ou sanções:

- I. Advertência, por escrito;
- II. Caso os serviços, objeto do presente contrato, não seja eficaz e eficiente e de acordo com as condições estipuladas, no contrato, exceto por motivo de força maior definido em lei e reconhecida pela CONTRATANTE, o CONTRATADO ficará sujeita à multa diária de um por cento (1%) sobre o valor total da Nota de Empenho (ou instrumento equivalente), até que seja corrigida a falta apontada pela CONTRATANTE;
- III. Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por prazo não superior a dois (02) anos, conforme a autoridade competente fixar, em função da natureza da gravidade da falta cometida;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o

CONTRATADO ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

§ 2º – A penalidade estabelecida no inciso anterior é de competência exclusiva do Senhor Presidente da Câmara Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez (10) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois (02) anos de sua aplicação;

§ 3º – O valor da multa referida no inciso II, § 1º desta Cláusula, será descontado, de qualquer fatura ou crédito existente na Câmara Municipal de Currais Novos/RN em favor da CONTRATADA. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada judicialmente, se necessário;

§ 4º – A critério da Administração, as sanções previstas nos incisos I, III e IV, § 1º desta Cláusula, poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de cinco (05) dias úteis.

Cláusula 8ª DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Parágrafo único – Da penalidade aplicada caberá recurso, no prazo de cinco (05) dias úteis, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada a mesma até o julgamento do pleito.

Cláusula 9ª DA VIGÊNCIA, EFICÁCIA E PRORROGAÇÃO

Parágrafo único – A vigência do contrato, desta licitação, será a partir da sua assinatura até a entrega total dos itens licitados, podendo ser prorrogado de acordo com a Lei 8.666/93.

Cláusula 10ª DA RESCISÃO CONTRATUAL

§ 1º – O presente contrato poderá ser rescindido, unilateralmente, pela CONTRATANTE, quando caracterizados os seguintes motivos:

- I. Pelo não cumprimento das cláusulas contratuais;
- II. Pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais;
- III. Pela paralisação das obrigações assumidas, sem justa causa e prévia comunicação a CONTRATANTE;
- IV. Pelo desatendimento das determinações regulares da CONTRATANTE;
- V. Por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela CONTRATANTE.

§ 2º – Havendo interesse de quaisquer das partes signatárias em não mais prosseguir com o presente contrato, poderá este ser rescindido de pleno direito. Neste caso, deverá a parte interessada comunicar dita pretensão ao outro signatário, com antecedência mínima de trinta dias, para que este se manifeste, no prazo de cinco dias, a seu respeito.

Cláusula 11ª DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Parágrafo único – O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65, da Lei 8.666/93, sempre através de Termos Aditivos numerados em ordem crescente, observado o respectivo crédito orçamentário.

Cláusula 12ª DOS CASOS OMISSOS

Parágrafo único – Fica estabelecido que caso venha ocorrer algum fato não previsto no presente contrato, os chamados casos omissos, estes serão resolvidos entre as

partes, respeitado o objeto do contrato, a legislação e demais normas reguladoras da matéria e em especial a Lei nº 8.666/93, aplicando-lhe, quando for o caso, supletivamente os Princípios da Teoria Geral dos Contratos estabelecidos na Legislação Civil Brasileira e as disposições do Direito Privado.

Cláusula 13ª DA PUBLICAÇÃO

Parágrafo único – A CONTRATANTE providenciará a publicação deste Contrato, por extrato, nos locais de costume, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data de assinatura do presente Contrato.

Cláusula 14ª DO FORO

Parágrafo único – Fica eleito o foro da Justiça Comum Estadual, com sede no Município de Currais Novos-RN, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão oriunda do presente Instrumento Contratual.

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

Currais Novos/RN, de 2017.

Câmara Municipal de Currais Novos/RN
João José da Silva Neto – Contratante

Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome/Assinatura:
CPF:

Nome/Assinatura:
CPF:

ANEXO III
(usar papel timbrado da empresa)
PREGÃO PRESENCIAL Nº. __/2017

CARTA DE CREDENCIAMENTO

Local e data, _____

Ao
Pregoeiro do CÂMARA MUNICIPAL DE CURRAIS NOVOS
Senhor(a) Pregoeiro(a),

A Pessoa Jurídica _____, inscrita no CNPJ nº _____ com endereço na Av./Rua _____, telefone _____ (____) _____ designado pelo Sr.(a) _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____, expedida pelo(a) _____ do Estado de _____ e portador(a) do Cadastro de Pessoa Física (CPF) nº _____, para nos representar no processo licitatório relativo ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº. __/2017**, podendo o mesmo formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, e, ainda, rubricar documentos, renunciar ao direito de recurso e apresentar impugnação a recursos, bem como assinar atas, recorrer de decisões administrativas, enfim, praticar todos os atos decorrentes e inerentes à referida licitação.

Atenciosamente,

Identificação e assinatura do outorgante

ANEXO IV
(usar papel timbrado da empresa)

PREGÃO PRESENCIAL Nº. ___/2017

DECLARAÇÃO DE SUPERVENIENCIA

Declaro, sob as penas da lei, a inexistência de fatos supervenientes que obstaculizem a habilitação no presente certame da Pessoa Jurídica _____, inscrita CNPJ nº _____, com endereço na Avenida / Rua _____.

Local e data, _____

Assinatura do responsável
CPF nº _____

ANEXO V
(usar papel timbrado da empresa)
PREGÃO PRESENCIAL Nº. __/2017

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com endereço na Av./Rua _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Local e data, _____

Assinatura do responsável

CPF nº: _____

ANEXO VI
(usar papel timbrado da empresa)

PREGÃO PRESENCIAL Nº. __/2017

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

AO
PREGOEIRO DA
CÂMARA MUNICIPAL DE CURRAIS NOVOS/RN

DECLARAÇÃO

A signatária _____, CNPJ nº _____, por intermédio de seu sócio/empresário o Sr. _____, RG nº _____, CPF nº _____, declara que nos termos do art. 4º, VII, da Lei n 10.520/2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO PRESENCIAL Nº __/2017, cujo objeto é _____, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I – Termo de Referência.

Por ser verdade, firma a presente declaração.

Local e data, _____

Assinatura do responsável
CPF nº: _____

ANEXO VII
(usar papel timbrado da empresa)

PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2017

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA CATEGORIA DE ME/EPP

À Câmara Municipal de Currais Novos/RN

DECLARAÇÃO

A EMPRESA _____, inscrita no CNPJ nº _____, endereço completo _____, por intermédio de seu representante o Sr. _____, portador da Identidade nº _____, inscrito no CPF nº _____, **DECLARA** para os devidos fins que se fizerem necessários e sob as penas cabíveis que, detem a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei 104/2014, com suas alterações posteriores e que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido na referida lei.

Local e data, _____

Assinatura do responsável
CPF nº: _____

